

Приложение №1  
к Приказу № 23 «А» от 18.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**В ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»**

Артем, 2019 г.

## 1. Понятия, используемые в настоящем Положении

<b>Заказчик</b>	физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
<b>Исполнитель</b>	ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги, привлекаемая ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на основании договора;
<b>Обучающийся (слушатель)</b>	физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
<b>Платные образовательные услуги</b>	осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее) договор;
<b>Недостаток платных образовательных услуг</b>	несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом или условиями договора, или оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
<b>Учреждение</b>	ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» (далее Учреждение).

2.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Устав Учреждения.

2.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, реализуя программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по следующим направлениям:

- Программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации;
- Программы дополнительного профессионального образования профессиональной подготовки;
- Подготовка к аттестации руководителей и специалистов в области промышленной и энергетической безопасности;
- Обучение по охране труда;
- Обучение мерам пожарной безопасности;
- Семинары, конференции, соревнования профессионального мастерства;
- Профессиональное обучение: подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих (служащих).

- 2.4. Оказание всех видов образовательных услуг производится за счет средств заказчика, в порядке и сроки, определенные Договором на оказание образовательных услуг.
- 2.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения.
- 2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.8. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются директором Учреждения.

### **3. Информация о платных образовательных услугах.**

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность правильного выбора образовательных услуг, в том числе:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления, формы обучения;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к обучающимся, режим занятий;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- о наличии мест для проживания.

Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора на оказание образовательных услуг;
- учебный план образовательной программы (или программу обучения).

3.2. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Добровольского, 15., тел. (42337) 4-51-48 и на сайте Учреждения [www.artem-kombinat.ru](http://www.artem-kombinat.ru).

### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание образовательных услуг (далее Договор). Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика и обучающегося
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
- форма обучения
- продолжительность обучения
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
- порядок изменения и расторжения договора
- антикоррупционную оговорку
- иные существенные условия, необходимые для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Форма договора утверждается директором Учреждения. В утвержденную форму договора могут вноситься изменения по соглашению заказчика и исполнителя.

4.4. Договор регистрируется в соответствующем журнале, от имени Учреждения подписывается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

4.5. Срок хранения договора в Учреждении после его исполнения определяется согласно номенклатуре дел Учреждения и составляет 5 лет.

4.6. Стоимость образовательных услуг зависит от образовательной программы, срока ее освоения, формы обучения (очная, дистанционная).

4.7. Стоимость платных образовательных услуг формируется в Учреждении на основании плана на оказание образовательных услуг в количественном выражении и сметы затрат по образовательной деятельности, а также с учетом рыночной стоимости аналогичных образовательных услуг и утверждается директором Учреждения ежегодно.

4.8. Учреждение имеет право предоставить Заказчику скидку по оплате образовательных услуг в процентном отношении к установленной стоимости при наличии финансовой возможности.

Основания для предоставления скидки:

- заказчиком является организация, регулярно (не реже одного раза в год) заключающая договоры с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- заказчик направляет на обучение по одной программе слушателей группой 10 и более человек;
- при участии Учреждения в электронных торгах, котировках допускается снижение стоимости образовательных услуг с учетом конъюнктуры рынка и результатов торгов.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.10. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании образовательных услуг, в безналичном порядке через банковские учреждения на расчетный счет Учреждения или наличными деньгами в кассу Учреждения.

4.11. Затраченные Заказчиком средства на обучение слушателей, не выполнивших учебный план, отчисленных за нарушение дисциплины и недобросовестное отношение к учебе, а также отчисленных согласно письменным просьбам Заказчика, Исполнителем не возвращаются.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4.Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6.По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **6.Порядок взаимодействия с Заказчиками по вопросам организации обучения и оказания платных образовательных услуг**

6.1.Основанием к заключению договора на оказание платных образовательных услуг является заявка, направленная Заказчиком на имя директора Учреждения. Заявка должна быть оформлена в письменной форме и принимается специалистами учебно- методической части (далее УМЧ) от Заказчика по средствам факсимильной, электронной связи или нарочным.

Заявка от юридического лица, должна содержать следующую информацию от Заказчика:

- полное название организации и ее юридические и банковские реквизиты, ФИО руководителя и основания его полномочий (Устав, Доверенность)
- вид обучения, наименование программы и ФИО направляемых на обучение и иная информация, в соответствии с принятой формой заявки по соответствующему направлению обучения в Учреждении.
- ФИО ответственного за обучения лица и его контактную информацию (номер телефона, электронной почты)

Заявка от физического лица, должна содержать следующую информацию от Заказчика:

- ФИО заказчика, паспортные данные, место жительства
- вид обучения, наименование программы и иная информация, в соответствии с принятой формой заявки по соответствующему направлению обучения в Учреждении.
- контактную информацию (номер телефона, электронной почты).

- 6.2. Специалисты УМЧ на основании полученных заявок формируют группы на обучение, отработанные заявки передаются экономисту для оформления договора на оказание образовательных услуг.
- 6.3. Экономист оформляет договор на образовательные услуги и передает его вместе со счетом на оплату Заказчику.
- 6.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем договор на оказание образовательных услуг является основанием для зачисления представителя Заказчика на обучение в Учреждение.
- 6.5. Исполнитель по факту оказания услуг направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик, в указанные в договоре на оказание образовательных услуг сроки, обязан направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ в его подписании. Если Заказчик в указанный срок не направит подписанный Акт, а также не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными, и Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке.
- 6.6. Контроль за возвратом подписанных заказчиком актов сдачи –приемки выполненных услуг осуществляет бухгалтерия Учреждения.
- 6.7. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Учреждения.
- 6.8. Документы об обучении выдаются обучающимся только при наличии оплаты за их обучение со стороны заказчика. Ответственность за выдачу документов об обучении без оплаты несет учебно-методическая часть.

#### Приложение № 1

Форма договора на образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования.

#### Приложение № 2

Форма договора на образовательные услуги по программам профессионального обучения

Приложение №1  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
**ДОГОВОР № \_\_\_ об -19**  
**на оказание образовательных услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Артем

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» (Лицензия серия 25Л01 № 0000198 выдана Департаментом образования и науки Приморского края, регистрационный номер 62 от 24 апреля 2013 г), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Непомилуевой Ирины Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает образовательные услуги по обучению представителей Заказчика: \_\_\_\_\_ по программе дополнительного профессионального образования:

1.2. Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.3. Форма обучения \_\_\_\_\_

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать и провести обучение в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ часов.

2.1.2. Занятия проводятся в помещении ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» по адресу: г. Артем, ул. Добровольского, 15.

2.1.3. Обеспечить слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами, необходимыми для реализации образовательной программы.

2.1.4. Слушателям, успешно закончившим обучение выдать удостоверение (диплом, справку, сертификат) установленного образца.

#### 2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Обеспечить явку слушателей в установленные сроки.

2.2.2. Произвести оплату за образовательные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора авансовым платежом в размере 100 % от стоимости обучения.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., за 1 человека.

Общая стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

*Примечание: В связи с работой Исполнителя по упрощенной системе налогообложения, в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса РФ, стоимость оказываемых услуг не подлежит обложению НДС.*

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» на основании выставленного счета.

3.3. Затраченные Заказчиком средства на обучение слушателей, не выполнивших учебный план, отчисленных за нарушение дисциплины и недобросовестное отношение к учебе, а также отчисленных согласно письменным просьбам Заказчика, Исполнителем не возвращаются.

### 4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг производится сторонами путем подписания Акта об оказании услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

4.2. Заказчик обязуется принять Услуги в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта об

оказании услуг, подписанного Исполнителем, и направить Исполнителю подписанный Акт либо мотивированный отказ. Если Заказчик в указанный срок не подписал Акт или не направил Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанные Услуги считаются принятыми, а Акт – подписанным Заказчиком.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчик указывает в мотивированном отказе перечень необходимых доработок (за счет Исполнителя), порядок и срок их выполнения.

## **5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств и претендующая на освобождение от ответственности, обязана незамедлительно, после того как стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить вторую Сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

5.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.3 Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 (пяти) процентов от несвоевременно оплаченной суммы.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, решаются сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий 10 календарных дней с момента получения претензии. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Антикоррупционная оговорка.**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.



6.2. В случае если представитель/представители «Стороны 1» в ходе исполнения настоящего Договора склоняют «Сторону 2» к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Сторона 2 обязана направить об этом соответствующее обращение на «Линию доверия» посредством:

1. Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете:

<http://www.rushydro.ru/form/>

2. Электронной почты на адрес: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru)

3. Обращения на телефонный автоответчик по номеру +7(495) 785 09 37 (круглосуточно).

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Допускается оформление документов по средствам факсимильной связи, с последующим предоставлением оригиналов.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. Заказчик вправе, предварительно уведомив Исполнителя, в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг.

7.4. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон).

7.6. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

## 8. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

**ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»**

Адрес (юридический, почтовый):

692775, г. Артем, Ул. Добровольского, 15.

ИНН 2502030203 КПП 250201001

р/с 40703810100060780701

в ПАО АКБ «Приморье» г. Владивосток

к/с 30101810800000000795

БИК 040507795

Тел/факс (42337) 4-51-48, 3-11-55

[Uchcomb-uk@mail.ru](mailto:Uchcomb-uk@mail.ru)

[www.artem-kombinat.ru](http://www.artem-kombinat.ru)

Должность

Директор

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
И.Б. Непомилуева

Приложение № 2  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
**ДОГОВОР № \_\_\_ об -19**  
**на оказание образовательных услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Артем

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» (Лицензия серия 25Л01 № 0000198 выдана Департаментом образования и науки Приморского края, регистрационный номер 62 от 24 апреля 2013 г), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Непомилуевой Ирины Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает образовательные услуги по обучению представителей Заказчика: (ФИО) \_\_\_\_\_ по программе профессионального обучения:

1.2. Срок теоретического обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.3. Форма обучения \_\_\_\_\_

### 2. Обязанности сторон

#### **2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. Организовать и провести обучение в соответствии с учебным планом образовательной программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) в объеме \_\_\_\_\_ часов, в том числе: теоретическое обучение - \_\_\_\_\_ часов, практическое обучение - \_\_\_\_\_ часов.

2.1.2. Теоретические занятия проводятся в помещении ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» по адресу: г. Артем, ул. Добровольского, 15.

2.1.3. Обеспечить слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами, необходимыми для реализации образовательной программы.

2.1.4. Слушателям, успешно закончившим обучение выдать свидетельство о профессии рабочего, удостоверение о допуске к выполнению работ установленного образца.

#### **«Заказчик» обязуется:**

2.2.1. Обеспечить явку слушателей в установленные сроки.

2.2.2. Обеспечить прохождение практического обучения на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

2.2.3. Произвести оплату за образовательные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора авансовым платежом в размере 100 % от стоимости обучения.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., за 1 человека.

Общая стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

*Примечание: В связи с работой Исполнителя по упрощенной системе налогообложения, в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса РФ, стоимость оказываемых услуг не подлежит обложению НДС.*

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» на основании выставленного счета.

3.3. Затраченные Заказчиком средства на обучение слушателей, не выполнивших учебный план, отчисленных за нарушение дисциплины и недобросовестное отношение к учебе, а также отчисленных согласно письменным просьбам Заказчика, Исполнителем не возвращаются.

#### **4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг производится сторонами путем подписания Акта об оказании услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

4.2. Заказчик обязуется принять Услуги в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг, подписанного Исполнителем, и направить Исполнителю подписанный Акт либо мотивированный отказ. Если Заказчик в указанный срок не подписал Акт или не направил Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанные Услуги считаются принятыми, а Акт – подписанным Заказчиком.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчик указывает в мотивированном отказе перечень необходимых доработок (за счет Исполнителя), порядок и срок их выполнения.

#### **5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств и претендующая на освобождение от ответственности, обязана незамедлительно, после того как стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить вторую Сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

5.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.3 Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 (пяти) процентов от несвоевременно оплаченной суммы.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, решаются сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий 10 календарных дней с момента получения претензии. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Антикоррупционная оговорка.**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае если представитель/представители «Стороны 1» в ходе исполнения настоящего Договора склоняют «Сторону 2» к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Сторона 2 обязана направить об этом соответствующее обращение на «Линию доверия» посредством:

1. Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете:

<http://www.rushydro.ru/form/>

2. Электронной почты на адрес: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru)

3. Обращения на телефонный автоответчик по номеру +7(495) 785 09 37 (круглосуточно).

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Допускается оформление документов по средствам факсимильной связи, с последующим предоставлением оригиналов.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. Заказчик вправе, предварительно уведомив Исполнителя, в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг.

7.4. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон).

7.6. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

## 8. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

**ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»**

Адрес (юридический, почтовый):

692775, г. Артем, Ул. Добровольского, 15.

ИНН 2502030203 КПП 250201001

р/с 40703810100060780701

в ПАО АКБ «Приморье» г. Владивосток

к/с 30101810800000000795

БИК 040507795

Тел/факс (42337) 4-51-48, 3-11-55

[Uchcomb-uk@mail.ru](mailto:Uchcomb-uk@mail.ru)

[www.artem-kombinat.ru](http://www.artem-kombinat.ru)

Должность

Директор

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
И.Б. Непомилуева